

CHECKLISTE: STRATEGISCHER AGENTURWECHSEL & SYSTEM-MIGRATION

Status: Dokumentation für den reibungslosen Übergang zur HQ GmbH

1. VOR DEM UMZUG / DER ÜBERGABE

Sicherung der technischen Basis und aller Zugriffsberechtigungen

INFRASTRUKTUR & ZUGÄNGE

- Domain- & Host-er-Zugänge:** Zugangsdaten, Auth-/EPP-Codes, Registrar-Account prüfen und übertragen.
- Webserver:** SSH-/SFTP-Zugänge, FTP-Accounts, Server-IP, Server-Login; Wartungsverantwortung klären.
- Mailserver:** Mailserver-Logins, MX-Records prüfen; Weiterleitungen und Aliase übernehmen.
- Admin-/Superadmin-Zugänge:** CMS-/Shop-Accounts (TYPO3, WordPress, Shopware) übergeben, Passwörter ändern.
- Backend-Zugänge:** API-Keys, Datenbank-Zugänge, SSH-Accounts, ERP-/CRM-Schnittstellen dokumentieren.

MARKETING, SEO & TRACKING

- Google/Bing Search Console:** Zugänge übertragen, Inhaberschaften prüfen.
- Google Merchant Center:** Zugang & Feeds prüfen, Produktdatenqualität sicherstellen.
- Google My Business:** Standortdaten, Öffnungszeiten und Reviews klären.
- Google-APIs:** API-Keys (Maps, reCAPTCHA etc.), Nutzungslimits und Abrechnung sichern.
- Google Ads & MCC:** Kontozugänge, Remarketing-Listen, Conversion-Tracking und Budget-Übernahme.
- Google Tag Manager:** Container-Zugriff, Versionen und Tracking-Implementationen prüfen.
- Social Media Ads (Meta/Twitter):** Werbekonten, Kampagnenrechte und Zahlungsangaben übergeben.

- **Facebook-Rollen:** Admins und Analysten prüfen und neu zuweisen.
- **Analytics (Matomo/Google):** Property-Zugänge, Datenansichten sowie Datenschutz- und AV-Vertrag prüfen.

LOGISTIK, E-COMMERCE & SOFTWARE

- **Zahlungsdienstleister (PayPal & Co.):** Kontozugänge, API-Credentials und Abrechnungen prüfen.
- **Versanddienstleister:** Fulfillment-, Tracking- & API-Zugänge, Versandprofile klären.
- **Faktura-Programme:** Zugang zu Buchhaltungssoftware, Vorlagen und wiederkehrende Rechnungen prüfen.
- **Third-Party-Addons / Plugins:** Lizenzen, Zugangsdaten und Kompatibilitätsliste prüfen.
- **Softwarelizenzen & Consent-Tools:** Lizenzinhaber (Cookiebot/Usercentrics), Keys und Verträge übertragen.
- **Sonstige Integrationen:** API-Keys für CRM, PIM, Payment und ERP dokumentieren.

STRATEGIE & ORGANISATION

- **AV-Vertrag & Datenschutz:** Abschluss neuer Vereinbarungen, Ansprechpartner und Laufzeiten klären.
- **Verantwortlichkeiten & Protokoll:** Klare Auflistung der Aufgabenverteilung und Reaktionszeiten.
- **Bestandsdokumentation:** Architekturdiagramme, technische Dokumentation und Zugangsliste erstellen.
- **Relaunch-/Migrationsplanung:** Zeitplan, Migrationsschritte, Rollbacks und Fallback planen.
- **Kreative & strategische Übergabe:** Brand-Guidelines, Kampagnen-Historie und Strategie-Empfehlungen.
- **Agenturauswahl & Onboarding:** Kriteriencheck für die neue Agentur und Onboarding-Prozess definieren.
- **Kommunikation & Transparenz:** Transparente Abstimmung mit alter/neuer Agentur zu Timeline und Budget.
- **Support & Wartung:** Service-Level (SLA), Wartungspakete und Monitoring-Reaktionszeiten klären.

2. NACH DEM UMZUG / DER ÜBERGABE

Qualitätssicherung und Beendigung der Altkontakte

- Bereinigung Dev-Server:** Testumgebungen, Staging-Instanzen und Dummy-Daten entfernen.
 - Löschen lokaler Installationen:** Lokale Backups/Instanzen bereinigen und Berechtigungen entziehen.
 - Backup-Management:** Sensible Altdaten löschen oder verschlüsseln; Retention-Policies klären.
 - Datenschutz-Compliance:** DSGVO-konforme Löschung bzw. Übertragung personenbezogener Daten.
 - Finanzen:** Daueraufträge & Einzugsermächtigungen an alte Agentur beenden.
 - E-Mail-Bereinigung:** Alte Postfächer, Aliase und Weiterleitungen final regeln.
 - Test & Qualitätssicherung:** Funktionstests, Tracking-Checks und Conversion-Tests (QA).
 - Abnahme & KPIs:** Definition der Erfolgskriterien (Umsatz, Conversion-Rate) und Reporting-Setup.
 - Vertragsabschluss:** Schriftliche Fixierung der Beendigung mit der alten Agentur; Rechnungsprüfung.
 - Kollaborations-Cleanup:** Entfernung aus Slack, Teams, WhatsApp und Projektmanagement-Tools.
-

Dokument erstellt von: HQ GmbH – Ihr Partner für sicheres Ecommerce und sichere IT-Infrastruktur.